

ハートトレーニング ～急がば学べ～

平成30年度 離職者等再就職訓練 受講生募集

# 経 理 基 礎 科



訓練期間	平成31年3月19日(火)～平成31年6月18日(火) 3か月コース (裏面参照)		
訓練時間帯	午前9時20分～午後4時	訓練実施施設	仙南地域職業訓練センター(地図裏面)
対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆公共職業安定所(ハローワーク)に求職申込みをしている方</li> <li>◆公共職業安定所長から受講指示, 受講推薦又は支援指示を受けることができる方</li> <li>◆資格取得を就職につなげる強い意志のある方</li> </ul>		
受講料	無料	自己負担額	教材費 13,000円(税込)程度 資格取得の費用は下表参照 訓練生総合保険(任意加入)
訓練目標	初心者の方を対象に, 企業の事務系関連業務を中心とした仕事に従事できるよう, 簿記会計知識(日商簿記検定3級程度)と経理事務の基礎知識及びパソコンの基本操作からビジネスソフト(Word・Excel・PowerPoint)の操作と活用等, ビジネスコミュニケーション能力も含め, 企業が求める職務能力の達成に必要な知識と技能を習得します。		
資格取得目標	【日本商工会議所主催】		【費用】
	●日商簿記検定3級	6月	2,800円
	【マイクロソフト主催】		【費用】
	●Microsoft Office Specialist Excel 2016	5月	10,584円
募集期間	平成31年2月1日(金)～平成31年3月1日(金)		定員 20人
申込方法	公共職業安定所(ハローワーク)の職業相談窓口で相談の上, 所定の入学願書に記入し, 職業相談窓口へ提出してください。 ※提出いただいた入学願書は返却いたしませんので御了承ください。 ※応募者が一定数を下回った場合は, 訓練を実施しないことがあります。		
選考日時	平成31年3月7日(木)		選考方法 面接
	ハローワーク大河原申し込みの方	午前9:00(受付8:45～)	
ほかのハローワーク申し込みの方	午後1:30(受付1:15～)		
選考会場	宮城県立白石高等技術専門校 〒989-1102 白石市白川津田字新寺前5-1 電話 0224-35-1511 FAX0224-27-2110		
持ち物	ボールペン, 82円切手(結果通知用)		
合格発表	平成31年3月12日(火)午後1時		北白川駅から徒歩12分 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・白石高等技術専門校玄関に掲示</li> <li>・当校ホームページに掲載</li> <li>・本人宛に郵送(当日投函)</li> </ul>		

宮城県立白石高等技術専門校

URL <http://www.pref.miyagi.jp/soshiki/srkogsn/>

【経理基礎科訓練カリキュラム】

訓練の内容	科目	科目の内容	時間	
	訓練の内容	オリエンテーション	施設内設備の説明, 訓練概要の説明, 諸注意事項	6
学		就職支援ガイダンス	履歴書・職務経歴書の作成, 模擬面接の実施, 就職相談指導 キャリアコンサルティング, ジョブ・カード	18
		ビジネス実務	ビジネスマナー, ビジネス文書, 職業意識の形成 コミュニケーション技法	12
		簿記会計	簿記の基本原則, 取引・仕訳, 貸借対照表, 損益計算書, 現金・預金・商品売買・手形取引, 試算表・精算表の作成, 決算整理, 財務諸表の作成, 模擬問題演習	120
実技		経理事務基礎知識	経理事務の基本, 給与計算の原則と社会保険, 年金と健康保険知識, 雇用保険と労災保険知識, 年末調整知識	60
		パソコン基本操作	Windowsの基本, マウス操作, インターネット操作, 電子メール受送信	6
		ワープロ機能 (Word)	Officeの基礎知識, Word基本操作, 文字入力・文字変換, 文章変換, 文書作成・編集, 表作成, ワードアートや画像の挿入, 図形作成, 各種機能操作, ビジネス文書作成	24
		表計算機能 (Excel)	Excel基本操作, 表の作成・編集, 四則演算と関数, グラフ, データベース, 入力作業・関数を使用したサポート機能, データのビジュアル化, データ分析の準備とデータベース機能, ピボットテーブルとピボットグラフ, 作業の自動化	60
		MOS試験対策 (Excel2016)	MOS (Excel) 試験対策と模擬問題演習	24
プレゼンテーション機能 (PowerPoint)		PowerPointの基本操作, プレゼンテーションの作成と編集, 図解の作成, オブジェクトの挿入, 特殊効果の設定, プレゼンテーション資料の作成・発表	24	
計		総訓練時間 354 H (学科 216 H, 実技 138 H)		

【訓練実施予定表 (訓練実施日は○印, 就職相談日は※印, 就職活動日は◎印)】

月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
3月	日																																
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
																					○	○		○			○	○	○	○			
4月	日																																
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火		
		○	○	○	○	○			○	○	○	○			○	○	○	○			○			○	○	○	○	○					
5月	日																																
	曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
									○	○	○	○		○	○	○	○			○	○	○	※	○			○	○	○	○			
6月	日																																
	曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日		
				○	○	○	○	○		◎	○	○	○	○			○	○															

仙南地域職業訓練センター  
〒989-1606  
柴田郡柴田町船岡照内1-9  
TEL0224-57-1501

JR東北本線船岡駅より約1.5Km  
徒歩で約20分

